

Благотворительный фонд «БЭЛА. Дети-бабочки»  
(БФ «БЭЛА. Дети-бабочки»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Председателя фонда  
БФ «БЭЛА. Дети-бабочки»  
от 15 августа 2023 года

№ 01-07/ 08-23 / 14

(Приложение № 1 к Приказу,

действует с «01» сентябрь 2023 г.)

**Антикоррупционная политика**  
**Благотворительного фонда «БЭЛА. Дети-бабочки»**  
(Версия 23.09)

Москва  
2023 г.

## **Оглавление**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ.....	5
4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.....	6
5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	6
6. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ .....	6
7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.....	7
8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	8
8.1. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ .....	8
8.2. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ .....	8
8.3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ФОНДА .....	9
8.4. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ .....	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционная политика Благотворительного фонда «БЭЛА. Дети-бабочки» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Благотворительного фонда «БЭЛА. Дети-бабочки» (далее – Фонда).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и является документом, определяющим основные направления деятельности Фонда по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных проявлений.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Фонде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции и настоящей Политикой.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Для целей Политики применяются следующие основные понятия и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий), в целях Политики под конфликтом интересов также понимаются ситуации, на которые распространяются действия статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**Личная заинтересованность работника Фонда** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также

братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Злоупотребление полномочиями** – использование работником Фонда своих полномочий вопреки законным интересам Фонда и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесение вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**

3.1. Цель Политики – формирование системы мер по предупреждению и противодействию коррупции.

3.2. Задачами Политики являются:

- формирование основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию Политики;
- установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства;
- закрепление ответственности работников Фонда за несоблюдение требований Политики и совершение коррупционных и иных правонарушений;
- формирование у работников Фонда неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;
- осуществление комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Фонда коррупционного поведения, в том числе в целях:
  - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - формирование у работников Фонда негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - недопущение работниками Фонда поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
  - контроль за соблюдением работниками Фонда требований к служебному поведению.

## **4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

4.1. Политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия Политики законодательству Российской Федерации.
- принцип личного примера руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- принцип вовлеченности работников Фонда (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работе по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.
- принцип открытости Фонда и информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

## **5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Фонда, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

5.2. Лицами, на которых распространяется действие Политики, являются работники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

## **6. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ**

6.1. Председатель Фонда:

- утверждает настоящую Политику;
- определяет должностное лицо из числа работников Фонда, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- принимает меры по предупреждению коррупции.

6.2. Должностное лицо:

- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений в Фонде;
- осуществляет прием уведомления о факте обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда, контрагентами и иными лицами;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции, в том числе путем доведения информации работникам положений настоящей Политики.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. Все работники Фонда, вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде, обязаны:

- знать и соблюдать требования применимых к Фонду и к ним, как к работникам Фонда, нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, принятых в соответствии с ними Политики, внутренних нормативных документов Фонда;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Фонда;
- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать работодателя через работника Фонда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления работником Фонда о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
- сообщать непосредственному руководителю или работнику Фонда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) Председателю фонда о возникновении/наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого является работник.

7.2. Работники Фонда не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, и предпринимать иные рекомендованные меры в сфере противодействия любым возможным коррупционным проявлениям в Фонде.

7.3. Контроль соблюдения работниками Фонда положений настоящей Политики осуществляется непосредственно Председателем фонда и руководителями структурных подразделений Фонда, которые обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения

настоящей политики работнику Фонда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **8.1. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

8.1.1. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

8.1.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

8.1.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.1.4. Поступившая в рамках уведомления о личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов информация, проверяется работником Фонда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.1.5. Сделки с заинтересованностью должны быть одобрены органом управления Фонда в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Фонда.

### **8.2. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ**

8.2.1 Фонд стремится к установлению и сохранению деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при осуществлении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

8.2.2. Фонд осуществляет процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ

находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

### **8.3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ФОНДА**

8.3.1. Все работники Фонда независимо от занимаемой должности должны быть ознакомлены с настоящей Политикой. Работник Фонда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует работников о ключевых принципах антикоррупционного законодательства, требованиях и санкциях за их нарушение.

8.3.2. Текст Политики, а также изменения и дополнения к ней доводятся до всех работников Фонда в обязательном порядке, а также при приеме на работу, переводе на вышестоящую должность.

8.3.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке работником Фонда, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится конфиденциально.

### **8.4. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

8.4.1. В Фонде в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности (далее – внутренний контроль), контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

8.4.2. Требования настоящей Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля деятельности Фонда:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4.3. Контроль документирования фактов хозяйственной жизни, прежде всего, связан с необходимостью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.4.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми

подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения с нарушением законодательства или внутренних нормативных документов Фонда;
- закупка или продажа по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

8.5. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции осуществляется органами управления, структурными подразделениями и работниками Фонда, составляющими систему внутреннего контроля, компетенция и полномочия которых определяются должностными инструкциями и иными документами Фонда.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

9.1. Все работники Фонда должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положения настоящей Политики и других внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

9.2. Работники Фонда, нарушившие законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством, внутренними нормативными документами Фонда и трудовыми договорами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения приказом Председателя фонда и действует до вступления в силу новой редакции Политики.

10.2. Изменения в настоящую Политику вносятся в виде утверждения Председателем фонда новой редакции Политики.

10.3. Вопросы, неурегулированные настоящей Политикой, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.